



# Schutzkonzept

## Appenzeller Schaukäserei AG

### *Pandemie Covid-19*

Stand: 15.07.2020 / Gültig ab: 16.07.2020 (ersetzt alle vorgängigen Fassungen)

---

#### **Bedrohungslage:**

Der Coronavirus breitet sich weltweit weiter aus und hat am 25.02.2020 die Schweiz erreicht. Seit dem 17.03.2020 war die Appenzeller Schaukäserei auf Verordnung der Behörden geschlossen. Die Ausbreitung des Virus führte zum Lockdown der Schweizer Wirtschaft. Nach Rückgang der Neuinfektionen hat der Bundesrat beschlossen die Wirtschaft langsam wieder hochzufahren. Per 11.05.2020 konnten Restaurants, Detailhandel und Museen den Betrieb unter hohen Auflagen wieder öffnen. Die vom Bundesrat beschlossenen Lockerungen haben dazu geführt, dass die Fallzahlen aktuell wieder ansteigen. Die Covid-19-Krise ist noch nicht überstanden und die Gesellschaft ist weiterhin dazu angehalten die Abstands- und Hygienerichtlinien konsequent einzuhalten, um eine zweite Welle bzw. einen zweiten Lockdown zu verhindern.

#### **Verpflichtung:**

Die Appenzeller Schaukäserei AG ist als touristischer Publikumsbetrieb mit stark internationalem Besucherfeld aber auch als Käsereibetrieb dazu verpflichtet, alle nötigen Massnahmen zu ergreifen, damit der Betrieb bzw. die Mitarbeiter und Kunden im Betrieb vom Virus verschont bleiben und der Betrieb nicht zu einer Weiterverbreitung des Virus beiträgt. (Führsorgepflicht).

#### **Orientierung und Grundlagen:**

Die Appenzeller Schaukäserei AG informiert sich laufend über die Kanäle des Bundesamtes für Gesundheitswesen über die Bedrohungslage und die passenden zu ergreifenden Massnahmen.

I. Grundsatz

Wir halten uns an die vom Bund und der Geschäftsleitung der ASK angeordnete Massnahmen zum Schutz der Gesellschaft ([www.bag.admin.ch](http://www.bag.admin.ch)):

Neues Coronavirus

Aktualisiert am 3.6.2020

**SO SCHÜTZEN  
WIR UNS.**



Jetzt unbedingt neue Regeln einhalten:

✓ Testen



Bei Symptomen sofort testen lassen und zuhause bleiben.

✓ Tracing



Zur Rückverfolgung wenn immer möglich Kontaktdaten angeben.

✓ Isolation/Quarantäne

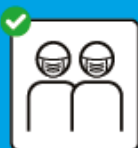


Bei positivem Test: Isolation.  
Bei Kontakt mit positiv getesteter Person: Quarantäne.

Weiterhin wichtig:



Abstand halten.



Empfehlung: Maske tragen, wenn Abstandhalten nicht möglich ist.



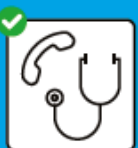
Gründlich Hände waschen.



Hände schütteln vermeiden.



In Taschentuch oder Armbeuge husten und niesen.



Nur nach telefonischer Anmeldung in Arztpraxis oder Notfallstation.



Falls möglich weiter im Home-office arbeiten.

Ar-316.023d

[www.bag-coronavirus.ch](http://www.bag-coronavirus.ch)



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Bundesamt für Gesundheit BAG  
Office fédéral de la santé publique OFSP  
Ufficio federale della sanità pubblica UFSP  
Uffizi federal da sanadad publica UFSP



Scan for translation

## II. Schutzkonzept Grundregeln

Die Vorschriften des Bundesamtes für Gesundheitswesen (BAG), kantonale Erlasse sowie die Richtlinien der Branchenverbände für Gastronomie (Gastrosuisse), Detailhandel (Swiss Retail Federation) und Museumsbetriebe (Verband Museen Schweiz) werden mit diesem Schutzkonzept umgesetzt.

Das Schutzkonzept muss sicherstellen, dass die folgenden Vorgaben eingehalten werden. Für jede dieser Vorgaben werden angemessene Massnahmen definiert. Die Appenzeller Schaukäserei AG sorgt im Sinne der Eigenverantwortung für die Einhaltung des Sicherheitskonzeptes. Die Bereichsleiter in Restaurant, Shop und Schaubereich sind für die Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

Dieses Schutzkonzept ist gültig bis auf Widerruf oder bis zur Publikation einer neuen Version. Anderslautende kantonale Bestimmungen haben Vorrang.

1. Alle Personen im Betrieb reinigen sich regelmässig die Hände.
2. Die Betriebe stellen sicher, dass sich die verschiedenen Gästegruppen nicht vermischen. Die Bereiche erheben die Kontaktdaten anwesender Personen oder Gruppen, wenn es zu einem engen Kontakt kommt.
3. Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 Meter Abstand zueinander. Für Arbeiten mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 Meter sollen die Mitarbeitenden durch Verkürzung der Kontaktdauer und/oder Durchführung angemessener Schutzmassnahmen möglichst minimal exponiert sein.
4. Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen.
5. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen (gilt für ASK weiterhin).
6. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die Isolation gemäss BAG zu befolgen.
7. Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.
8. Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen und Einbezug der Mitarbeitenden bei der Umsetzung der Massnahmen.
9. Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen
10. Das Tragen von Masken wird vom BAG nach wie vor nicht empfohlen. Falls Mitarbeitende es wünschen, können Masken jedoch zur Verfügung gestellt werden.
11. Die Personendaten der Gäste werden gemäss Punkt 10 erfasst.

## III. Gültigkeit für folgende Bereiche der Appenzeller Schaukäserei

- Gastronomie
- Shop (Detailhandel)
- Schaubereich (Museum)

## 1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Betrieb reinigen sich regelmässig die Hände. Anfassen von Objekten und Oberflächen möglichst vermeiden.

### Massnahmen

- Aufstellen von Händehygienestationen: Die Gäste sollen sich bei Betreten des Betriebs die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren können.
- Alle Personen im Betrieb waschen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Dies insbesondere vor der Ankunft sowie vor und nach Pausen. An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss eine Händedesinfektion erfolgen.
- Vor folgenden Arbeiten sind die Hände zu waschen oder zu desinfizieren:
  - Tische eindecken
  - Servietten falten
  - Besteck polieren
  - Neuer Kunde an der Käsetheke
  - Neuer Kunde am Empfang Schaubereich
  - Neuer Kunde am Selfservice-Schalter im Restaurant oder am Tisch
  - Bereitstellen der Kopfhörer für eine Führung
- Nach folgenden Arbeiten sind die Hände immer zu waschen oder zu desinfizieren:
  - Abräumen der Tische und der Geschirrrückgabestation
  - Einräumen des Geschirrspülers
  - Direkter Kundenkontakt mit den Händen
  - Entgegennahme von Bargeld an der Kasse
  - Reinigungsarbeiten (egal ob mit oder ohne Handschuhe ausgeführt)

## 2. GÄSTEGRUPPEN AUSEINANDERHALTEN

Der Betrieb und seine drei Bereiche stellen sicher, dass sich die verschiedenen Gästegruppen nicht vermischen.

### Massnahmen

- Die Grösse einer Gästegruppe ist auf maximal 300 Personen beschränkt (gilt für ASK weiterhin).
- Im Schaubereich werden Führungen mit maximal 30 Personen pro Gruppe angeboten und es dürfen sich im Schaubereich ohne Schutzmasken maximal 40 Personen gleichzeitig aufhalten. Öffentliche Führungen umfassen maximal 20 Teilnehmer und für diese Gruppe gilt jederzeit eine Maskenpflicht. Der Abstand von 1.5 Metern zwischen den Besuchern ist wenn immer möglich einzuhalten. Wird die Besucherzahl von 40 Personen überschritten, gilt für alle Personen innerhalb des Schaubereichs eine Maskenpflicht.
- Im Shop dürfen sich nur max. 6 Personen gleichzeitig aufhalten.
- Die Gäste werden schriftlich auf die maximale Anzahl Personen im Shop und Schaubereich hingewiesen.
- Der Betrieb stellt sicher, dass es keine Vermischung von Gästegruppen gibt.  
Im Restaurant gilt: Pro Gästegruppe mit mehr als 4 Personen müssen die Kontaktdaten mindestens einer Person erhoben werden. Wenn die Konsumation stehend erfolgt, müssen die Kontaktdaten der dort anwesenden Personen erhoben werden, wenn es

während mehr als 15 Minuten zu einer Unterschreitung des erforderlichen Abstands ohne Schutzmassnahmen kommt.

Im Schaubereich gilt: Pro Gästegruppe müssen die Kontaktdaten einer Person erhoben werden.

Im Shop gilt: Geschlossene Gruppen von mehr als 6 Personen erhalten nur unter Ausschluss weiterer Kunden Zutritt zum Shop. Die maximale Kundenzahl von 6 Personen im Shop darf nur durch geschlossene Gruppen übertroffen werden.

### 3. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 Meter Distanz zueinander. Für Arbeiten mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 Meter sollen die Mitarbeitenden durch Verkürzung der Kontaktdauer und/oder Durchführung angemessener Schutzmassnahmen möglichst minimal exponiert sein.

#### Massnahmen

- Ein erhöhtes Ansteckungsrisiko besteht, wenn die Distanz von 1.5 Metern während mehr als 15 Minuten nicht eingehalten wird.
- Die Mindestabstände innerhalb einer Gästegruppe müssen nicht eingehalten werden. Der Betrieb stellt sicher, dass sich verschiedene Gästegruppen nicht durchmischen.
- Zwischen den Gästegruppen muss nach vorne und seitlich «Schulter-zu-Schulter» ein Abstand von 1.5 Metern und nach hinten «Rücken-zu-Rücken» einen 1.5-Meter-Abstand von Tischkante zu Tischkante eingehalten werden.
- Bei überlangen Tischen können mehr als eine Gästegruppe platziert werden, sofern der Mindestabstand von 1.5 Metern zwischen den Gästegruppen eingehalten wird.
- Auch bei Theken-/Bar-Sitzplätzen sind die Abstandsregeln einzuhalten. Die Gästegruppen halten einen Abstand von 1.5 Metern zueinander.
- Um das Servicepersonal hinter der Theke zu schützen, braucht es besondere Massnahmen bei längerer Kontaktdauer, sofern der Mindestabstand von 1.5 Metern zu den Gästen nicht eingehalten werden kann (z. B. mittels Abgrenzung von besonders exponierten Bereichen durch Plexiglasscheibe als Spuckschutz).
- Der Betrieb stellt sicher, dass die wartenden Gästegruppen den Mindestabstand von 1.5 Metern zu anderen Gästegruppen einhalten können.
- Der Betrieb bringt in Wartebereichen Bodenmarkierungen an, um die Einhaltung des Abstandes von mindestens 1.5 Metern zwischen den Gästegruppen zu gewährleisten und, wo nötig, die Personenflüsse zu lenken.
- Es gelten grundsätzlich keine Mindestabstände für Gäste oder Personal, wenn sie sich in Gasträumen und im Aussensitzbereich von einem zum anderen Ort fortbewegen.
- Der Betrieb stellt sicher, dass der Mindestabstand von 1.5 Metern in WC-Anlagen, Umkleieräumen sowie anderen Personalräumen eingehalten werden kann.
- In Seminaren gilt der Mindestabstand von 1.5 Metern zwischen den Teilnehmern, sofern der Seminarraum genügend Platz dazu bietet.
- Der Betrieb weist die Gäste auf die Hygiene- und Schutzmassnahmen hin. Bei Nichteinhaltung macht der Betrieb vom Hausrecht Gebrauch.
- Wenn Gäste die Bestellungen an der Theke abgeben (Selbstbedienung) ist mit Plakaten auf die Abstandsregeln aufmerksam zu machen und es sind Distanzhalter (Markierungen) anzubringen.

- Bei Buffetangeboten werden die Gäste mit Plakaten und Bodenmarkierungen auf die Abstandsregeln aufmerksam gemacht. Es ist genügend Platz vor dem Buffet freizuhalten.
- Kinderspielecken und Spielplätze sind erlaubt. Die Anzahl Kinder ist nicht beschränkt. Es gelten keine Mindestabstände für die Kinder. Allfälliges Spielzeug muss leicht zu reinigen sein. Eltern oder die mit der Aufsicht beauftragten Personen halten die soziale Distanz zu anderen Kindern und Personen ein.

### 3.1. Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten.

#### **Massnahmen**

- Zwischen Gast und Personal findet kein Körperkontakt statt. Davon ausgenommen sind medizinische Notfälle. Auf Händeschütteln wird strikt verzichtet.
- 2 Personen, die länger nebeneinander arbeiten, halten einen Abstand von 1.5 Metern zueinander ein, wenden sich den Rücken zu und arbeiten versetzt, oder tragen Hygienemasken (z. B. chirurgische Masken, OP Masken) oder Gesichtsvisiere. Werden die Arbeitsplätze durch eine Trennwand, eine Gardine oder einen Vorhang getrennt, gilt kein Mindestabstand.
- Im Service wird ein Mindestabstand von 1.5 Metern dringend empfohlen.  
*Der Betrieb muss organisatorische Massnahmen prüfen, damit dieser Abstand eingehalten werden kann (z. B. Service-Tische oder Service-Wagen, Abholstationen, Service über Theke). Kann dieser Mindestabstand nicht gewährleistet werden, schützt der Betrieb das Personal, indem es während der Arbeit durch Verkürzung der Kontaktdauer und/oder Durchführung angemessener Schutzmassnahmen möglichst minimal exponiert wird.*
- Sollte der Abstand von 1.5 Metern im Service auch nur während kurzer Dauer unterschritten werden, wird das Tragen einer Hygienemaske (z. B. chirurgische Masken, OP Masken) oder eines Gesichtsvisiere empfohlen, aber es besteht keine Tragepflicht.  
*Der Betrieb muss es den Mitarbeitenden auf ihren Wunsch hin ermöglichen, mit Hygienemasken oder Gesichtsvisiere zu arbeiten. Er kann das Tragen einer bestimmten Hygienemaske oder eines Gesichtsvisiere nur verbieten, wenn das Produkt vergleichsweise stark auffällt und alternative Hygienemasken oder Gesichtsvisiere verfügbar sind.*

## 4. REINIGUNG

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

#### **Massnahmen**

- Es müssen genügend Abfalleimer bereitgestellt werden, namentlich zur Entsorgung von Taschentüchern und Gesichtsmasken. Offene Abfalleimer werden regelmässig geleert.
- Das Gedeck wird nach jedem Gast ausgetauscht und vor der Wiederverwendung gereinigt.
- Für die Reinigungsarbeit werden Stofflappen verwendet. Diese werden regelmässig, aber mindestens 2 x täglich ausgewechselt werden.
- Sämtliche Oberflächen werden regelmässig mit einem fachgerechten Reinigungs- oder Desinfektionsmittel gereinigt, besonders bei gemeinsamer Nutzung.
- WC-Anlagen werden regelmässig gereinigt und desinfiziert. Es ist ein Reinigungsprotokoll zu führen.
- Das Personal trägt Handschuhe im Umgang mit Abfall und Schmutzwäsche. Die Handschuhe werden sofort nach Gebrauch entsorgt, und das Personal wäscht sich nach dem Umgang mit Abfall und Schmutzwäsche gründlich die Hände.

- Offene Abfalleimer werden regelmässig geleert.
- Arbeitskleider werden täglich gewechselt und nach dem Gebrauch mit handelsüblichem Waschmittel gewaschen.
- Der Betrieb sorgt für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in Arbeits- und Gasträumen (z.B. 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften). Bei Räumen mit laufenden Klima- und Lüftungsanlagen ist möglichst auf die Luftrückführung zu verzichten (nur Frischluftzufuhr).
- Kundenwäsche wird nach jedem Gast gewaschen (z. B. Tischtuch).
- Das Personal verwendet persönliche Arbeitskleidung. Schürzen, Torchons und Kochhauben werden beispielsweise untereinander nicht geteilt.
- Menükarten und Service-Tablets werden nach jedem Gast gereinigt oder desinfiziert.
- Besteck und Geschirr (auch bei Nichtbenutzung) werden möglichst im Geschirrspüler gereinigt (nicht von Hand). Die Spülvorgänge werden bei Temperaturen von über 60 °C durchgeführt.

## 5. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen. Besonders gefährdete Personen halten sich weiterhin an die bekannten Schutzmassnahmen.

### Massnahmen

- Der Betrieb berücksichtigt, dass Risikogruppen eines besonderen Schutzes bedürfen.

## 6. ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

### Massnahmen

- Bei Krankheitssymptomen werden Mitarbeitende nach Hause geschickt und angewiesen, die Isolation gemäss BAG zu befolgen (vgl. [www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene](http://www.bag.admin.ch/isolation-und-quarantaene)). Weitere Massnahmen folgen auf Anweisung des kantonsärztlichen Dienstes.

## 7. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

### Massnahmen

- Hygienemasken (z. B. chirurgische Masken, OP Masken) werden je nach Gebrauch, aber mindestens alle vier Stunden gewechselt. Vor dem Anziehen sowie nach dem Ausziehen und Entsorgen der Maske müssen die Hände gewaschen werden. Die Einwegmasken sind in einem geschlossenen Abfalleimer zu entsorgen.
- Einweghandschuhe werden nach einer Stunde gewechselt und in einem geschlossenen Abfalleimer entsorgt.
- Der Betrieb verzichtet möglichst auf gemeinsam benutzte Utensilien (z. B. Tischgewürze, Besteckkörbe, Buttertöpfchen, Zeitschriften) oder reinigt diese regelmässig.

- Der Betrieb verzichtet wenn möglich auf die Auslagen von Prospekten, welche von mehreren Gästen berührt werden können.
- Der Betrieb verzichtet entweder auf Touchscreens für Gäste (z. B. zur Bestellung), desinfiziert diese nach jedem Gast, oder stellt Desinfektionsmittel und Einwegtücher zur Verfügung.
- Der Betrieb gewährleistet bei Buffetbetrieb, dass jeder Gast vor dem Schöpfen die Hände desinfizieren kann oder mit frischem Besteck schöpft.
- Umsetzung ASK: Vorläufig weiterhin Verzicht auf das sonntägliche Frühstücksbuffet.
- Die Schutzmassnahmen (insbesondere der Mindestabstand von 1.5 Metern) gilt auch bei der Warenanlieferung und Abfuhr von Waren und Abfällen.

## 8. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen und Einbezug der Mitarbeitenden bei der Umsetzung der Massnahmen. Kranke im Betrieb nach Hause schicken und instruieren, die Isolation gemäss BAG zu befolgen.

### Massnahmen

- Der Betrieb informiert die Arbeitnehmenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Betrieb. Dies beinhaltet insbesondere auch die Information besonders gefährdeter Arbeitnehmenden.
- Der Betrieb hängt die Schutzmassnahmen gemäss BAG im Eingangsbereich aus. Die Gäste sind insbesondere auf die Distanzregeln sowie auf die Vermeidung der Durchmischung der Gästegruppen aufmerksam zu machen.
- Der Betrieb instruiert die Arbeitnehmenden regelmässig über die ergriffenen Hygienemassnahmen und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft.
- Das Personal wird im Umgang mit persönlichem Schutzmaterial (z. B. Hygienemasken, Gesichtsvisiere, Handschuhe, Schürzen) geschult, sodass die Materialien richtig angezogen, verwendet und entsorgt werden. Die Schulung kann nachgewiesen werden.
- Das Personal wird geschult beim fachgerechten Anwenden von Flächendesinfektionsmittel, da nicht alle Oberflächen alkoholbeständig sind und Oberflächenveränderungen eintreten können. Es empfiehlt sich zudem, den Bodenbelag bei Händedesinfektionsmittel-Stationen abzudecken.
- Das Personal weist die Kundschaft darauf hin, dass bargeldloses und kontaktloses Bezahlen bevorzugt wird (gilt für ASK weiterhin).
- Gäste werden beim Empfang oder am Eingang mündlich oder schriftlich darum gebeten, bei Krankheitssymptomen, die auf eine Atemwegserkrankung hindeuten, auf einen Besuch zu verzichten.
- Der Betrieb informiert die Mitarbeitenden transparent über die Gesundheitssituation im Betrieb. Dabei ist zu beachten, dass Gesundheitsdaten besonders schützenswerte Daten sind.



## 9. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

### Massnahmen

- Seifenspender, Händedesinfektionsmittel, Einweghandtücher sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) werden regelmässig nachgefüllt. Das Unternehmen kontrolliert den Bestand regelmässig und füllt nach. Bei Bedarf bietet er Hygienemasken (z. B. chirurgische Masken, OP Masken), Gesichtsvisiere und Handschuhe an.
- Der Betrieb stellt Hygieneartikel wie Seife und Desinfektionsmittel in genügender Menge zur Verfügung. Er kontrolliert den Bestand regelmässig und füllt nach. Bei Bedarf bietet er Hygienemasken (z. B. chirurgische Masken, OP Masken), Gesichtsvisiere und Handschuhe an.
- Der Betrieb lässt keine erkrankten Mitarbeitenden arbeiten und schickt Betroffene sofort nach Hause.
- Für Mitarbeitende mit Hygienemasken werden höhere Pausenfrequenzen eingeplant (alle 2 Stunden).
- Das vorliegende Schutzkonzept muss den zuständigen kantonalen Behörden auf deren Verlangen vorgewiesen werden können der Zutritt zu den Einrichtungen, Betrieben und Veranstaltungen ist den Behörden zu gewähren.
- Stellen die zuständigen kantonalen Behörden fest, dass kein ausreichendes Schutzkonzept vorliegt oder dieses nicht umgesetzt wird, so treffen sie die geeigneten Massnahmen. Sie können einzelne Einrichtungen oder Betriebe schliessen oder einzelne Veranstaltungen verbieten oder auflösen.
- Die Kontaktperson Arbeitssicherheit (Sicherheitsbeauftragte des Betriebs) überprüft die Umsetzung der Massnahmen.

## 10. GÄSTEDATEN RESTAURANT & SCHAUBEREICH

Der Betrieb erfasst die Kontaktdaten der Gäste im Restaurant, um allfällige Infektionsketten nachverfolgen zu können.

### Massnahmen

- Die Kontaktdaten der anwesenden Personen müssen erhoben werden, wenn es während mehr als 15 Minuten zu einer Unterschreitung des erforderlichen Abstands ohne Schutzmassnahmen kommt.
- Der Betreiber hat die anwesenden Personen über folgende Punkte zu informieren:
  - a. die voraussichtliche Unterschreitung des erforderlichen Abstands und das damit einhergehende erhöhte Infektionsrisiko;
  - b. die Möglichkeit einer Kontaktaufnahme durch die zuständige kantonale Stelle und deren Kompetenz, eine Quarantäne anzuordnen, wenn es Kontakte mit an Covid-19 erkrankten Personen gab.
- Es sind folgende Daten zu erheben:
  - a. Name, Vorname, Wohnort, Telefonnummer und Tischnummer (im Restaurant)
  - b. in Betrieben und Betriebsbereichen in denen die Konsumation stehend erfolgt: die Ankunfts- und wenn möglich auch die Weggangszeit.

- Die Gäste geben ihre Kontaktdaten an, damit sie im Bedarfsfall vom kantonsärztlichen Dienst kontaktiert werden können. Über die Form der Erhebung der Kontaktdaten entscheidet der Betrieb. Der Betrieb ist nicht verantwortlich für die Korrektheit der Angaben.
  - Bei Familien oder anderen Gruppen mit untereinander bekannten Personen sowie in Gästebereichen in Restaurationsbetrieben in denen die Konsumation sitzend an Tischen erfolgt, genügt die Erfassung der Kontaktdaten nur einer Person der betreffenden Familie oder Gruppe.
  - Bei Veranstaltungen aller Art muss der Betrieb keine Kontaktdaten erfassen, wenn der Organisator der Veranstaltung versichert, eine Gästeliste erfasst zu haben. Der Organisator muss die Gästeliste dem Betreiber nicht abgeben. Der Betrieb erfasst die Kontaktdaten des Organisations.
  - Der Betreiber oder Organisator muss die Vertraulichkeit der Kontaktdaten bei der Erhebung und die Datensicherheit namentlich bei der Aufbewahrung der Daten gewährleisten.
  - Die Kontaktdaten müssen zwecks Identifizierung und Benachrichtigung ansteckungsverdächtiger Personen der zuständigen kantonalen Stelle auf deren Anfrage hin weitergeleitet werden.
  - Die erhobenen Kontaktdaten dürfen zu keinen anderen Zwecken bearbeitet werden, müssen bis 14 Tage nach der Teilnahme an der Veranstaltung oder dem Besuch des Betriebs aufbewahrt und anschliessend sofort vernichtet werden.
  - Für private Veranstaltungen, namentlich Familienanlässe, die nicht in öffentlich zugänglichen Einrichtungen oder Betrieben stattfinden und deren teilnehmende Personen den Organisatoren bekannt sind, beachtet jede Person die Empfehlungen des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) zu Hygiene und Verhalten in der Covid-19-Epidemie. Können weder der empfohlene Abstand eingehalten noch Schutzmassnahmen getroffen werden, so gilt für den Organisator auf Anforderung der zuständigen kantonalen Behörden die Pflicht zur Weitergabe der Kontaktdaten der anwesenden Personen.
- 

#### **IV. Information im Betrieb**

Markblätter zu Hygienemassnahmen (Vorgaben Bund) an folgenden Punkten:

- TV-Screen Eingang
- Eingang Höckli
- Haupteingang Schiebetüre
- Foyer / Eingangsbereich
- Empfang Schaubereich
- Wände Schaubereich
- Kasse & Tresen Shop
- Selbstbedienungs-Buffer Restaurant

**V. Analyse & Massnahmen zum Mitarbeiterschutz**

Arbeitsgang	HACCP	Massnahme
Inkasso & Bestellaufnahme	Tröpfcheninfektion über die Luft	2m Abstand und Plexiwand-Schutz am Verkaufspunkt
Inkasso & Bestellaufnahme	Infektion über Zahlungsmittel	Bargeldloses Bezahlen und regelmässige Desinfektion der Zahlterminals
Warenverpackung im Shop	Infektion über Einkaufskörbe	Regelmässiges Desinfizieren der Einkaufskörbe
Rücknahme Selfservice-Melder	Infektion über Selfservice-Melder	Selfservice-Melder bei Rücknahme desinifizieren
Verabschiedung Gäste Schaubereich	Infektion über Schlüsselerückgabe	Gäste werfen den Schlüssel direkt ins Desinfektionsmittel

**VI. Analyse & Massnahmen zum Kundenschutz**




Kundenfluss	HACCP	Massnahme
Einkauf Eintritt Schaubereich	Infektion über Oberflächen und Schlüssel.	Oberflächen und Schlüssel nach jedem Gast desinifizieren. Hände vor dem Kundenkontakt desinifizieren.
Degustation Käsetheke	Degumuster	Abgabe der Degumuster mit Zange in Einwegschale.
Warenbezug im Laden	Infektion über Einkaufskorb	Einkaufskorb regelmässig desinifizieren.
Anstehen in Bereichen	Ansteckung durch andere Gäste	2m Abstand halten durch Bodenmarkierungen und Anweisungen der Mitarbeiter.
Sitzplätze und Tische	Ansteckung durch andere Gäste	Tische mit 2m Abstand aufstellen sowie Tische und Stühle regelmässig desinifizieren.
Lesen der Speisekarte	Infektion über Oberflächen	Speisekarten als Einweg-Papierausdruck. Tagesmenü auf Tafel geschrieben.
Transport von Getränken und Speisen	Infektion über Oberfläche Tablare	Tablare regelmässig in Spülmaschine oder desinifiziert.
Fortbewegung im Schaubereich	Infektion durch andere Gäste	Abstand von 2m durch Bodenmarkierungen
Öffnen der Attraktions-Schränke im Schaubereich	Infektion durch Oberflächen	Schränke nur mit Schlüssel berühren
Bezug Kräutermischung	Infektion über Mischstation	Kräuter werden vorverpackt am Empfang abgegeben, Kräutertheke geschlossen.
Berühren des Ausstellungsmobiliars	Infektion über Oberflächen	Aufstellen von Desinfektionsmittelspendern im Schaubereich mit Bitte an Gäste vor Berühren der Ausstellungsgegenstände die Hände zu desinifizieren.
Berühren des Ausstellungsmobiliars	Infektion über Oberflächen	Stündliche Desinfektion der Oberflächen
WC-Anlagen	Abstand zwischen Gästen	Türen demontieren, damit Übersichtlichkeit entsteht. Abstandhalter am Boden montieren
WC-Anlagen	Infektion über Oberflächen	Desinfektionsmittel im WC und stündliche Desinfektion der Oberflächen
Personendichte auf dem Rundgang im Schaubereich	Abstand zwischen Gästen	Wird die Personenzahl von 40 Besuchern überschritten, steigt das Risiko durch zu hohe Dichte. Es gilt dann die Maskenpflicht für alle.

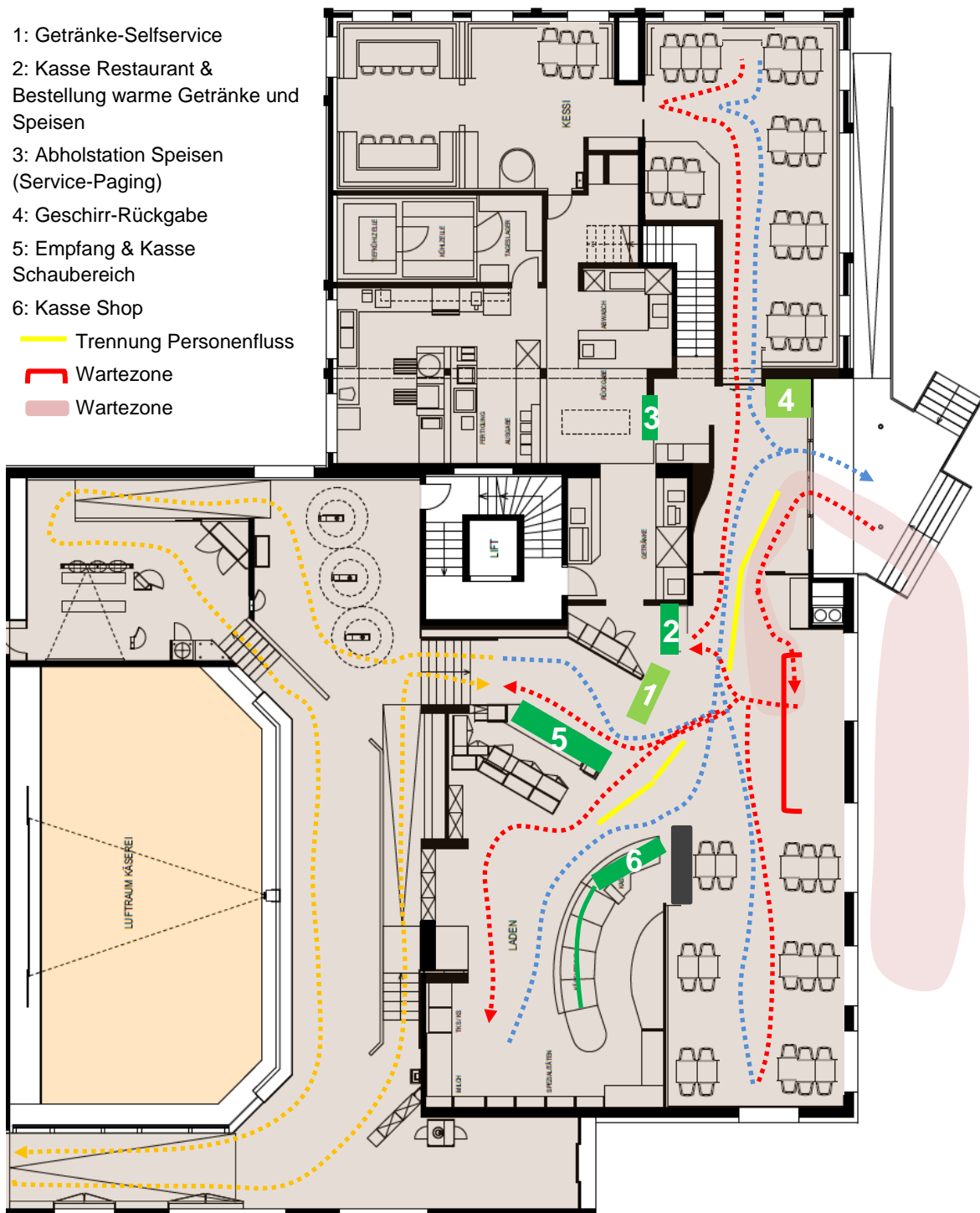
### VII. Zutrittskontrolle und Personenfluss zu den Betriebsbereichen

Bereich	m <sup>2</sup>	Max. Gästezahl	Kontrollmassnahme
Shop	40	6	Limitierung auf 6 Einkaufskörbe, nur wer einen Korb hat, darf in den Shop. Gilt auch für Familien.
Schaubereich	200	40 im Idealfall > 40 nur mit Maske	Limitierung auf 40 Erlebnisschlüssel, nur wer einen Schlüssel hat, darf in den Schaubereich. Hinweis: Bei gebuchten Führungen Schlüsselzahl weiter limitieren.  Muss die Zahl von 40 wegen grossem Besucherandrang überschritten werden, gilt Maskenpflicht für alle Ausstellungsbesucher.
Restaurant (innen)	-	Keine Limite pro Tisch	Nur wer einen Sitzplatz hat, darf sich im Restaurant aufhalten.
Gartenrestaurant	-	Keine Limite pro Tisch	Nur wer einen Sitzplatz hat, darf sich im Gartenrestaurant aufhalten.

Grundsatz Shop und Schaubereich: 1 Person / 10m<sup>2</sup>

- 1: Getränke-Selfservice
- 2: Kasse Restaurant & Bestellung warme Getränke und Speisen
- 3: Abholstation Speisen (Service-Paging)
- 4: Geschirr-Rückgabe
- 5: Empfang & Kasse Schaubereich
- 6: Kasse Shop

-  Trennung Personenfluss
-  Wartezone
-  Wartezone



## VIII. Desinfektions- & Reinigungsplan

a. Alle Arbeitsplätze und Bewegungsorte werden mit Spendern für Hände-Desinfektionsmittel ausgestattet. Es sind dies:

- |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| ○ Empfang Schaubereich  | ○ Büro OG               |
| ○ Kasse Marktplatz      | ○ Büro Geschäftsführung |
| ○ Buffet Speiseabholung | ○ Garderobe Köche       |
| ○ Küche                 | ○ Garderobe Köchinnen   |
| ○ Geschirrrücknahme     | ○ Garderobe Damen OG    |
| ○ Kaffeestation         | ○                       |
| ○ Kasse Shop            |                         |
| ○ Schneidemaschine Shop |                         |

b. Für die Besucher werden Hände-Desinfektionsmittel an folgenden Stellen positioniert:

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ○ Ständer im Foyer / Eingang         | ○ Ständer Schaubereich „Handwerk“    |
| ○ Ständer Warteraum Marktplatz       | ○ Ständer Selbstbedienung Restaurant |
| ○ Ständer Schaubereich „Geschichten“ | ○ Behinderten-WC Schaubereich WC     |
| ○ WC Herren OG                       | ○ WC Herren Schaubereich             |
| ○ WC Damen OG                        | ○ WC Damen Schaubereich              |

c. Folgende Objekte werden regelmässig (mindestens alle zwei Stunden) gereinigt und desinfiziert (wichtig: Erfassung auf Kontrollblatt am Empfang Schaubereich und direkt bei WC-Anlagen):

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ○ Kassendisplays                             | ▶ Personal vor Ort      |
| ○ Feldstecher Schaubereich                   | ▶ Personal Empfang / SB |
| ○ Dialekt-Täfelchen                          | ▶ Personal Empfang / SB |
| ○ Oberflächen Drehrondellen Alpfahrt         | ▶ Personal Empfang / SB |
| ○ Geländer Galerie                           | ▶ Personal Empfang / SB |
| ○ Glasränder Getränkevitrine Selbstbedienung | ▶ Personal Service      |
| ○ Türklinken & WC-Anlagen Schaubereich       | ▶ Personal Empfang / SB |
| ○ Türklinken & WC-Anlagen OG                 | ▶ Personal Service      |
| ○ Treppengeländer zu WC OG                   | ▶ Personal Service      |

d. Folgende Objekte werden regelmässig (R) oder nach Benützung (nB) desinfiziert:

- |                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| ○ Tischflächen & Stuhllehnen (nB) | ▶ Personal Service |
| ○ Selfservice-Pager (nB)          | ▶ Personal Service |
| ○ Selfservice-Tablets (nB)        | ▶ Personal Service |
| ○ Speisekarten (R)                | ▶ Personal Service |
| ○ Einkaufskorbli Shop (R)         | ▶ Personal Shop    |
| ○ Scheibe Käsevitrine (R)         | ▶ Personal Shop    |
| ○ CCV-Terminals (R)               | ▶ Personal vor Ort |

## IX. Spezialmassnahmen nach Bereichen

### a. Restaurant

- Betrieb Restaurant innen mit Service
- Betrieb Gartenrestaurant auf Basis Selbstbedienung
- Getränkestation mit Kühlschrank zur Selbstbedienung
- Bestellung und Bezahlung warme Getränke und Speisen an Kasse möglich
- Abholen Speisen am Schalter „Speiseausgabe“ nach Ruf durch „Gäste-Paging“ für Gäste Gartenrestaurant
- Geschirrrücknahme Gartenrestaurant an Station im Garten
- Gästekontrolle nach BAG (Contact-Tracing) durch Erfassung der Gästedaten (Vorname, Name, Telefonnummer, Uhrzeit, Datum) auf der Einweg-Speisekarte für Gruppen ab 5 Personen (1 Person pro Gruppe).

### b. Schaubereich (Museum)

- Zugang und Ausgang über den Eintrittsbereich
- Kontrolle Anzahl Besucher im SB mittels limitierter Anzahl Schlüssel
- Kräuter-Säckli werden vorbereitet abgegeben, Kräutertheke ist leer
- Schränke bleiben regulär geschlossen
- Distanzhalte-Punkte am Boden im Abstand von 2m
- Laufende Desinfektion aller Schlüssel im Umlauf (Schlüssel ohne Filzanhänger)
- iPads für Übersetzung nach Rücknahme zu desinfizieren
- Prospektständer enthält wieder Prospekt jedoch mit Hinweis beschriftet „wenn angefasst bitte mitnehmen“
- Führungen für max. 30 Personen pro Stunde, Desinfektion der Kopfhörer und Mikrophone
- Installation von Desinfektionsspendern neben den Käse-Dummies und dem Molkespender
- Bei öffentlichen Führungen gilt für die Teilnehmer eine Maskenpflicht
- Maskenpflicht für alle Besucher beim Überschreiten einer Besucherdichte von 40 Personen

### c. Shop

- Distanzhalte-Linien am Boden, insbesondere vor der Kasse
- Kontrolle Anzahl Besucher im Shop mittel limitierter Anzahl Körbli und schriftlichem Hinweis (jeder Kund muss ein Körbli nehmen). Dies gilt auch für Familien.
- Körbli-Abgabe vor Kasse, Verkauf tippt und packt ein, desinfiziert Körbli wenn möglich
- 2 mobile Handschuhe zum Schneiden von Käse
- Degustation von Käse nur noch durch Abgabe von Käsewürfeln in Mini-Schalen. Bestücken der Schalen mittels Zange.

## X. ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde in seiner Erstfassung allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Appenzeller Schaukäserei AG ausgehändigt und erläutert. Es wurde von allen verstanden und unterzeichnet. Die Updates ab dem 6.6.2020 werden nur noch digital an die Mitarbeiter verschickt und die Änderungen in den jeweiligen Teams erläutert.

*Die Geschäftsleitung der Appenzeller Schaukäserei AG*